

# Metodická príručka k vyplňaniu prevádzkových a finančných údajov o sociálnej službe v Informačnom systéme sociálnych služieb

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

február 2024

aktualizácia k 22.02.2024

## Obsah

<b>Úvod do problematiky .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Vymedzenie pojmov a skratiek.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Zápis údajov do IS SoS .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Základné princípy .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Povinnosti respondenta .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Metodické vysvetlivky k vyplňaniu výkazov o poskytovanej SoS ...</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Prevádzkové údaje – formuláre P06 a P16.....</b>	<b>7</b>
3.1.1 Prijímatelia.....	7
3.1.2 Údaje o prevádzke (uvádzané v závislosti od druhu SoS).....	9
3.1.3 Údaje o dobrovoľníkoch .....	11
3.1.4 Zmluvy .....	11
3.1.5 Sťažnosti .....	11
<b>3.2 Finančné údaje – formuláre P07 a P17.....</b>	<b>12</b>
3.2.1 Príjmy.....	13
3.2.2 Výdavky.....	15
3.2.3 Výdavky na zdravotnú starostlivosť.....	17
3.2.4 Pohľadávky poskytovateľa.....	18
3.2.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jednotku.....	18

## Úvod do problematiky

Zákonom č. 280/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa zaviedol Informačný systém sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“), ktorého správcom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „ministerstvo“). S účinnosťou od 1.1.2022 (zákon č. 352/2020 Z. z.) sú v IS SoS vedené aj prevádzkové a finančné údaje o poskytovanej sociálnej službe (105a ods. 2 písm. h). Rozsah týchto údajov je upravený v § 105a ods. 6.

Povinnosť poskytovateľov viesť údaje o poskytovanej sociálnej službe v IS SoS je upravená v § 95 ods. 1 a § 105b ods. 2 a 3.

Účelom zberu dát prevádzkových a finančných údajoch o sociálnych službách je:

- vytvoriť a zjednotiť nový systém zberu údajov o sociálnych službách pre potreby zisťovania skutkového stavu v tejto oblasti, aj v súvislosti s potrebou riešiť krízové situácie (COVID-19),
- získať, spracovávať a sprostredkovať údaje v požadovanom nevyhnutnom rozsahu, štruktúre a kvalite – nahradiť súčasné štatistické vykazovanie,
- skvalitniť proces strednodobého plánovania rozvoja sociálnych služieb a ich spolufinancovania,
- zefektívniť systém poskytovania adresnej finančnej podpory z verejných rozpočtov (vrátane finančných príspevkov poskytovaných z rozpočtu ministerstva).

Cieľom tohto metodického postupu je zjednotenie postupu poskytovateľov sociálnych služieb pri vedení ročných prevádzkových a finančných údajov v IS SoS.

# 1 Vymedzenie pojmov a skratiek

Nasledujúci slovník pojmov obsahuje pojmy, pri ktorých je potenciálne riziko ich rôznej interpretácie. Pre každý pojem je uvedené jeho podrobnejšie vysvetlenie.

Pojem	Definícia
IS SoS	Informačný systém sociálnych služieb, ktorý má verejnú a neverejnú časť. Okrem iného sa v tomto systéme vedie register v elektronickej podobe.
Finančný príspevok/príspevky (FP)	Finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu/MPSVR SR alebo rozpočtu obcí a vyšších územných celkov.
Ministerstvo/MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
Poskytovateľ sociálnej služby (PSS)	Subjekt – právnická osoba, orgán verejnej moci, fyzická osoba podnikateľ, ktorá poskytuje sociálnu službu na základe zápisu do registra. Jeden PSS môže poskytovať viac sociálnych služieb.
Prijímateľ	Fyzická osoba, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
Respondent	Subjekt - PSS poskytujúci údaje do IS SoS.
RespondentPSS	Zamestnanec PSS s oprávnením prístupu do IS SoS, poverený poskytovateľom SoS prípravou a zasielaním údajov do IS SoS.
Sociálna služba (SoS)	Sociálna služba zapísaná v registri. Je vymedzená poskytovateľom, druhom, formou, miestom poskytovania sociálnej služby, obdobím registrácie a má vlastný jedinečný identifikátor.
Údaje o poskytovanej SoS	Prevádzkové a finančné údaje o SoS poskytovanej poskytovateľom sociálnej služby v členení podľa druhu a formy poskytovanej SoS, za predchádzajúci kalendárny rok.
VÚC	Vyšší územný celok.
Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

## 2 Zázpis údajov do IS SoS

### 2.1 Základné princípy

Ministerstvo bezplatne zabezpečí obci, vyššiemu územnému celku a poskytovateľovi sociálnej služby priamy a nepretržitý prístup do informačného systému sociálnych služieb na účely plnenia povinností a výkonu práv podľa zákona č. 280/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Evidencia prevádzkových a finančných údajov o SoS je súčasťou zberového modulu IS SoS (modul určený na zber údajov od respondentov).

Na zber prevádzkových a finančných údajov v IS SoS sa používajú elektronické formuláre:

- Formulár P06 (Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo - Prevádzkové údaje),
- Formulár P07 (Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo - Finančné údaje),
- Formulár P16 (Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj - Prevádzkové údaje),
- Formulár P17 (Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj - Finančné údaje).

Za správne a úplné vyplnenie prevádzkových a finančných údajov a záznamov zodpovedá príslušný zamestnanec PSS s oprávnením prístupu do IS SoS v role respondent PSS, poverený poskytovateľom SoS prípravou a zasielaním údajov do IS SoS.

Výkazy sa poskytujú ročne za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka. V IS SoS sú automaticky generované (pripravené na vyplnenie)

- pre vybraný druh sociálnej služby **pre každú sociálnu službu zapísanú do registra – ID**, t.j. podľa druhu, miesta poskytovania a formy poskytovanej sociálnej služby (P06 a P07) alebo
- pre **vybraný druh sociálnej služby bez ohľadu na formu za každý kraj, v ktorom je poskytovaná** (teda aj za viac poskytovaných sociálnych služieb **jedného druhu** (P16 a P17).

Výkazy sú dostupné len v období vykazovacej povinnosti od 15. januára do konca apríla.

Pre každý druh sociálnej služby sa automaticky vygeneruje príslušný typ výkazov:

<b>Formuláre P06 a P07</b> štatistické výkazy o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo	<b>Formuláre P16 a P17</b> Štatistické výkazy o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj, bez ohľadu na formu a počet poskytovaných SoS
<ul style="list-style-type: none"><li>- Denné centrum</li><li>- Denný stacionár</li><li>- Domov na pol ceste</li><li>- Domov sociálnych služieb</li><li>- Integračné centrum</li><li>- Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci</li><li>- Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu</li><li>- Nízkoprahové denné centrum</li><li>- Nocľaháreň</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jedáleň</li><li>- Komunitné centrum</li><li>- Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií</li><li>- Podpora samostatného bývania</li><li>- Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa</li><li>- Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností</li><li>- Požičiavanie pomôcok</li><li>- Prepravná služba</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opatrovateľská služba</li> <li>- Práčovňa</li> <li>- Rehabilitačné stredisko</li> <li>- Stredisko osobnej hygieny</li> <li>- Špecializované zariadenie</li> <li>- Útulok</li> <li>- Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti</li> <li>- Zariadenie núdzového bývania</li> <li>- Zariadenie opatrovateľskej služby</li> <li>- Zariadenie podporovaného bývania</li> <li>- Zariadenie pre seniorov</li> <li>- Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Služba na podporu zosúladovania rodinného a pracovného života</li> <li>- Služba včasnej intervencie</li> <li>- Sociálna rehabilitácia</li> <li>- Sprievodcovská a predčitateľská služba</li> <li>- Sprostredkovanie osobnej asistencie</li> <li>- Sprostredkovanie tlmočnickej služby</li> <li>- Špecializované sociálne poradenstvo</li> <li>- Terénna sociálna služba krízovej intervencie</li> <li>- Tlmočnická služba</li> <li>- Základné sociálne poradenstvo</li> </ul>
--	--

Hlavnými procesmi v IS SOS v rámci evidencie prevádzkových a finančných údajov bude vyplnenie jednotlivých vopred zadefinovaných položiek v rámci formulára, uloženie rozpracovaného formulára a odoslanie formulára na spracovanie. Formulár nebude možné elektronicky zasláť, ak v ňom nebudú vyplnené všetky povinné údaje. Odoslaný formulár o prevádzkových a finančných údajoch je možné následne upravovať v rámci evidencie výkazov až do doby ukončenia vykazovacej povinnosti (koniec apríla príslušného roka).

## 2.2 Povinnosti respondenta

Údaje sa poskytujú ročne v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka do:

- konca apríla za predošlý rok (§ 105b ods. 2 písm. c) alebo do 30 kalendárnych dní po ukončení poskytovania SOS alebo dňa výmazu z registra, ak oprávnenie na poskytovanie sociálnej služby zaniklo dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra (§ 105b ods. 3) - pre štatistické výkazy o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo (P06 a P07),
- konca apríla za predošlý rok (§ 105b ods. 2 písm. c) - pre štatistické výkazy o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj (P16 a P17). Ak poskytovateľ sociálnej služby skončí poskytovanie niektorej z vykazovaných sociálnych služieb počas kalendárneho roka, údaje poskytne vo výkaze za celý predchádzajúci rok. Ak poskytovateľ sociálnej služby skončí poskytovanie všetkých vykazovaných sociálnych služieb počas kalendárneho roka poskytne oba výkazy do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby/sociálnych služieb.

**Nesplnenie povinností PSS pri vedení evidencií v IS SoS je správnym deliktom** (§ 101 ods. 2) o sociálnych službách), za ktorý ministerstvo uloží pokutu vo výške do 2 000 Eur (§ 101 ods. 3) zákona o sociálnych službách).

## 3 Metodické vysvetlivky k vyplňaniu výkazov o poskytovanej SoS

### 3.1 Prevádzkové údaje – formuláre P06 a P16

#### **P06: Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo - Prevádzkové údaje**

Popis: Výkaz je generovaný podľa jedinečného ID sociálnej služby (pre uvedený poskytovaný druh sociálnej služby, jej formu a miesto poskytovania). Týka sa vybraných druhov sociálnych služieb - a to Denné centrum, Denný stacionár, Domov na pol ceste, Domov sociálnych služieb, Integračné centrum, Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu, Nízkoprahové denné centrum, Nocľaháreň, Opatrovateľská služba, Práčovňa, Rehabilitačné stredisko, Stredisko osobnej hygieny, Špecializované zariadenie, Útulok, Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, Zariadenie núdzového bývania, Zariadenie opatrovateľskej služby, Zariadenie podporovaného bývania, Zariadenie pre seniorov, a Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov. Výkaz obsahuje požadované prevádzkové údaje o poskytovanej SoS - prijímatelia, žiadosti, sťažnosti, údaje o prevádzke a dobrovoľníckych činnostiach.

**Rozsah požadovaných údajov závisí od druhu poskytovanej SoS a podľa toho, či nie sú požadované údaje dostupné z evidencie prijímateľov vedenej v IS SoS pre sociálne služby podmienené odkázanosťou (§ 34 až 41).**

#### **P16: Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj - Prevádzkové údaje**

Popis: Výkaz je generovaný podľa kraja poskytovania pre uvedený druh sociálnej služby bez ohľadu na jej formu (teda aj za viac jedinečných ID sociálnej služby). Týka sa vybraných druhov sociálnych služieb - a to Jedáleň, Komunitné centrum, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií, Podpora samostatného bývania, Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, Požičiavanie pomôcok, Prepravná služba, Služba na podporu zosúladzovania rodinného a pracovného života, Služba včasnej intervencie, Sociálna rehabilitácia, Sprievodcovská a predčitateľská služba, Sprostredkovanie osobnej asistencie, Sprostredkovanie tlmočnickej služby, Špecializované sociálne poradenstvo, Tlmočnícka služba, a Základné sociálne poradenstvo. Výkaz obsahuje požadované prevádzkové údaje o poskytovanej SoS - resp. viacerých poskytovaných SoS v danom kraji bez ohľadu na formu poskytovania - prijímatelia, žiadosti, sťažnosti, údaje o prevádzke a dobrovoľníckych činnostiach.

**Rozsah požadovaných údajov závisí od druhu poskytovanej SoS.**

#### **Upozornenie:**

*Symbol otáznika vedľa názvu textového poľa je vysvetľujúci popis údajov, ktoré majú byť v danej položke; zvyčajne je použitý v prípade dlhšieho vysvetľujúceho textu.*

*Súčtová položka **Spolu**: automaticky sa vypočíta na základe nižšie Vami zadaných údajov.*

#### **3.1.1 Prijímatelia**

**Počet prijímateľov (spolu) k 31.12. sledovaného obdobia<sup>1</sup>:** celkový počet všetkých prijímateľov sociálnej služby k 31.12. v sledovanom období:

---

<sup>1</sup> Údaj sa sleduje len pri SoS podľa § 26, 27, 29, 32, 32b

- **Počet prijatých za sledované obdobie:** celkový počet prijatých klientov za sledované obdobie,
- **Počet prepustených /vrátane zomretých/ za sledované obdobie:** celkový počet prepustených klientov (vrátane zomretých) za sledované obdobie.

**Počet prijímateľov za sledované obdobie<sup>2</sup>:** počet fyzických osôb s ktorými je/bola uzatvorená zmluva - všetci jedineční prijímatelia v priebehu roka (pri službách na podporu rodiny s deťmi sa za prijímateľa považuje dieťa).

**Počet úkonov/obslúžených prijímateľov za sledované obdobie<sup>3</sup>:** uvedie sa súčet "nejedinečných osôb", ktorým bola sociálna služba za sledované obdobie poskytnutá (t.j. počet osôb, ktoré denne zariadenie navštívi), resp. počet poskytnutých úkonov (napr. počet vydaných jedál).

#### Členenie prijímateľov podľa ďalších kritérií a v závislosti od poskytovanej SoS:

kritérium	Členenie/počet	Pre druh SoS §
Pohlavie	muži/ženy	§ 27, 24c, 52, 25, 57, 31, 55, 33, 21, 19 ods. 3, 19 ods. 2, 24a, 26, 32, 29, § 32a, 32b,
Príslušnosť prijímateľov	Cudzinci	§ 27, 24c, 31, 55, 33, 21, 19 ods. 3, 19 ods. 2, 26, 32, 29, § 32a, 32b
Vek	0-1 rokov/1-3 /4-7/8-18/19-25 /26-64/65-79/80+	§ 27, 24c, 52, 57, 31, 55, 33, 21, 19 ods. 3, 19 ods. 2, 26, 32, 29, §32a, 32b
Nepriaznivá situácia prijímateľov*	osoby bez domova	§ 57, 21, 19 ods. 3
	osoby, ktoré sú ohrozené/obete správania iných fyzických osôb	§ 21, 19 ods. 3
Spôsobilosť na právne úkony	osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony/osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	§ 57, 26, 29
Mobilita prijímateľov	osoby opatrované na lôžku	§ 40, 38, 41, 37, 39, 26, 36, 34, 35
Užívanie predpísanej liečby	osoby s psychotickou liečbou/ osoby užívajúce antidepresíva	§ 40, 38, 41, 57, 37, 39, 26, 29, 36, 34, 35
Počty FO v závislosti od zdravotného znevýhodnenia, pričom jedna osoba môže byť uvedená pri viacerých	osoby s telesným postihnutím, z toho: Detská mozgová obrna/ Parkinsonova choroba, Skleróza multiplex/ muskulárna dystrofia/	§ 57, 33, 21, 19 ods. 3, 26

<sup>2</sup> Sleduje sa len pri SoS podľa § 52, 57, 31, 55, 32a, 33, 21, 19 ods. 3, 43, 46, 45, 44

<sup>3</sup> Sleduje sa len pri SoS podľa § 56, 24a, 24c, 24d, 58, 53, 28, 24b, 25, 47, 59, 42, 21, 19 ods. 2, 43, 60, 44



zdravotných postihnutiach alebo ochoreniach*	Neurodegeneratívne ochorenia/Iné telesné a neurologické poruchy	
	osoby s duševným postihnutím, z toho: Alzheimer a demencie rôzneho typu etyológie/ Organický psychosyndróm/ Pervazívna vývinová porucha/ Schizofrénia a schizotypové poruchy/Afektívne poruchy/ Iné nešpecifikované duševné poruchy	§ 57, 33, 21, 19 ods. 3, 26
	osoby s mentálnym postihnutím	§ 57, 33, 21, 19 ods. 3, 26
	osoby so zmyslovým postihnutím, z toho: Zrakovým/Sluchovým/ Kombinovaným	§ 57, 33, 21, 19 ods. 3, 43, 45, 44, 26
	osoby s chronickým ochorením alebo postihnutím, z toho: AIDS/Diabetes mellitus/Iné chronické ochorenie	§ 57, 33, 21, 19 ods. 3, 26

\*Ak poskytovateľ sociálnej služby špecializované sociálne poradenstvo alebo podpora samostatného bývania vzhľadom na cieľovú skupinu, ktorej je sociálna služba poskytovaná, alebo formu sociálnej služby neeviduje údaje v požadovanom členení, uvedie 0.

### 3.1.2 Údaje o prevádzke (uvádzané v závislosti od druhu SoS)

Jednotka SoS/údaje o prevádzke	Druh SoS, pri ktorej sa údaj vyplňa podľa § zákona o sociálnych službách
<b>Počet dní prevádzky spolu:</b> max. počet dní v kalendárnom roku na jednu službu. Zariadenia s ambulantnou resp. s týždennou formou starostlivosti uvedú skutočný počet dní prevádzky (mimo dní pracovného pokoja a sviatkov alebo celodenného zatvorenia, napr. z dôvodu školenia, dovolenky a pod.).	všetky druhy sociálnych služieb Ak sa údaj uvádza jednotlivo za ID konkrétnej SoS vo výkaze P06, uvedie sa max. 365 dní; zariadenia s ambulantnou alebo týždennou formou starostlivosti uvedú skutočný počet dní prevádzky (mimo dní pracovného pokoja a sviatkov). Ak sa údaj uvádza za vo výkaze P16 (za viac poskytovaných SoS v kraji bez ohľadu na formu a počet),

	<p>uvedie sa súčet prevádzkových dní pre všetky vykazované služby.</p>
<p><b>Počet ubytovacích dní spolu:</b> počet ubytovacích dní je súčet kalendárnych dní strávených v zariadení všetkými prijímateľmi sociálnych služieb za rok.</p>	<p>§ 27, 32, 34 § 38, 37, 39, 26, 29, 36, 35 (len pobytové SoS)</p>
<p><b>Dni dočasnej neprítomnosti prijímateľov sociálnej služby:</b> počet kalendárnych dní strávených prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí sú v stave prijímateľov sociálnych služieb - majú uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, napr. na dovolenke, na prázdninách, v nemocničnom ošetrovaní, na liečení a pod..</p>	<p>§ 27, 32, 34 § 38, 37, 39, 26, 29, 36, 35 (len pobytové SoS)</p>
<p><b>Počet miest spolu k 31.12 sledovaného roku:</b> Pri počte miest je potrebné vychádzať z registrovaných kapacít. Na počet miest nemá vplyv prechodné uzatvorenie zariadenia alebo jeho časti. Ak sa vyplní vo výkaze P16, vyplní sa len pre pobytovú a ambulantnú formu služby. Ak je výkaz len za sociálne služby poskytované terénou alebo inou formou, vyplní sa 0.</p>	<p>§ 56, 40, 27, 38, 24c, 28, 24b, 25, 37, 39, 26, 32, 29, 36, 34, 35, §32b § 33, 58, 24d, 43, 46, 45, 44, 28 (len pobytové a ambulantné SoS)</p>
<p><b>Priemerný mesačný počet klientov na jedného odborného zamestnanca:</b> uvedie sa priemerný mesačný počet jedinečných klientov terénnej sociálnej služby obslužených jedným odborným zamestnancom. Ak sa vyplní vo výkaze P16, vyplní sa len pre terénnu formu služby. Ak je výkaz len za sociálne služby poskytované ambulantnou alebo inou formou, vyplní sa 0.</p>	<p>§ 31 § 32a, 33, 19 ods.3, 19 ods. 2 (len terénne SoS)</p>
<p><b>Priemerný mesačný počet hodín na jedného klienta:</b> uvedie sa priemerný mesačný počet hodín poskytovania terénnej sociálnej služby na jedného klienta. Ak sa vyplní vo výkaze P16, vyplní sa len pre terénnu formu služby. Ak je výkaz len za sociálne služby poskytované ambulantnou alebo inou formou, vyplní sa 0.</p>	<p>§ 31 § 32a, 19 ods.3, 19 ods. 2 (len terénne SoS)</p>
<p><b>Počet hodín za rok:</b> Počet hodín, počas ktorých je poskytovaná sociálna služba v sledovanom roku (súčet hodín všetkých prijímateľov).</p>	<p>§ 24c, 24d, 53, 52, 28, 24b, 40, 41, 57, 31, 55, 56, 32a, 33, 21, 19 ods. 3, 19 ods. 2, 43, 46, 45, 24a, 44, § 32b § 38, 37, 39, 26, 29, 36, 34, 35 (len ambulantné a terénne SoS)</p>

<b>Počet km za rok:</b> celkový počet najazdených kilometrov za rok.	§ 42
--	------

### 3.1.3 Údaje o dobrovoľníkoch

**Počet hodín dobrovoľníckej práce:** uvedie sa počet hodín dobrovoľníckej práce, ktorú v zariadení vykonávajú fyzické osoby, ktoré nemajú uzatvorený formalizovaný pracovnoprávny vzťah so zariadením, ale považujú sa za dobrovoľníkov podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení č. 440/2015 Z. z..

**Počet dobrovoľníkov za sledované obdobie:** uvedie sa počet jedinečných osôb, ktoré u poskytovateľa vykonávali v sledovanom období dobrovoľnícku činnosť na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení č. 440/2015 Z. z..

### 3.1.4 Zmluvy

**Zmluvy o poskytnutí sociálnej služby** (pre SoS, pri ktorých sa uzatvára zmluva o poskytovaní SoS podľa § 74ods 2):

- **Prijaté za sledované obdobie:** Uvedie sa celkový počet prijatých žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za sledované obdobie.
- **Nevybavené (začiatok obdobia):** Uvedie sa celkový počet nevybavených žiadostí na začiatku sledovaného obdobia, t.j. nevybavené žiadosti z predchádzajúceho obdobia (roka).
- **Vybavené (zmluva):** Uvedie sa celkový počet vybavených žiadostí vybavených uzatvorením zmluvy v sledovanom období, t.j. aj uzatvorením zmluvy na základe žiadosti z predošlého obdobia (roka).
- **Vybavené (inak):** Uvedie sa celkový počet inak vybavených žiadostí (napr.: úmrtie žiadateľa, späťvzatie žiadosti, zamietnutie žiadosti a iné) v sledovanom období, t.j. aj žiadosti z predošlého obdobia.
- **Nevybavené (koniec obdobia):** Uvedie sa celkový počet nevybavených žiadostí (vrátane žiadostí z predchádzajúceho obdobia – roka) na konci sledovaného obdobia.

**Počet zmlúv o platení úhrady za poskytovanú sociálnu službu za prijímateľa:** uvedie sa počet zmlúv uzatvorených s osobami, ktoré platia úhradu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby podľa § 73 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zákona o sociálnych službách (ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu).

### 3.1.5 Sťažnosti

- **Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby:** uvedie sa počet jedinečných sťažností prijímateľov sociálnej služby za sledované obdobie,
- **Sťažnosti rodinných príslušníkov:** uvedie sa počet jedinečných sťažností rodinných príslušníkov za sledované obdobie,

- **Stážnosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby:** uvedie sa počet jedinečných stážností zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby za sledované obdobie,
- **Stážnosti iných právnických osôb alebo fyzických osôb:** uvedie sa počet jedinečných stážností iných právnických osôb alebo fyzických osôb za sledované obdobie.

### 3.2 Finančné údaje – formuláre P07 a P17

#### **P07: Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo - Finančné údaje**

Popis: Výkaz je generovaný podľa jedinečného ID sociálnej služby (pre uvedený poskytovaný druh sociálnej služby, jej formu a miesto poskytovania). Týka sa vybraných druhov sociálnych služieb - a to Denné centrum, Denný stacionár, Domov na pol ceste, Domov sociálnych služieb, Integračné centrum, Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu, Nízkoprahové denné centrum, Nocľaháreň, Opatrovateľská služba, Práčovňa, Rehabilitačné stredisko, Stredisko osobnej hygieny, Špecializované zariadenie, Útulok, Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, Zariadenie núdzového bývania, Zariadenie opatrovateľskej služby, Zariadenie podporovaného bývania, Zariadenie pre seniorov, a Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov. Výkaz obsahuje požadované finančné údaje o poskytovanej SoS v členení na príjmy, výdavky, pohľadávky a ekonomicky oprávnené náklady na jednotku SoS.

**Rozsah požadovaných údajov v IS SoS závisí od druhu poskytovanej SoS.**

#### **P17: Štatistický výkaz o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj - Finančné údaje**

Popis: Výkaz je generovaný podľa kraja poskytovania pre uvedený druh sociálnej služby bez ohľadu na jej formu (teda aj za viac jedinečných ID sociálnej služby). Týka sa vybraných druhov sociálnych služieb - a to Jedáleň, Komunitné centrum, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií, Podpora samostatného bývania, Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, Požičiavanie pomôcok, Prepravná služba, Služba na podporu zosúladovania rodinného a pracovného života, Služba včasnej intervencie, Sociálna rehabilitácia, Sprievodcovská a predčitateľská služba, Sprostredkovanie osobnej asistencie, Sprostredkovanie tlmočnickej služby, Špecializované sociálne poradenstvo, Tlmočnická služba, a Základné sociálne poradenstvo. Výkaz obsahuje požadované finančné údaje o poskytovanej SoS, resp. viacerých poskytovaných SoS v danom kraji bez ohľadu na formu poskytovania, v členení na príjmy, výdavky, pohľadávky a ekonomicky oprávnené náklady na jednotku SoS.

**Rozsah požadovaných údajov v IS SoS závisí od druhu poskytovanej SoS.**

#### **Upozornenie:**

*Symbol otáznika vedľa názvu textového poľa je vysvetľujúci popis údajov, ktoré majú byť v danej položke; zvyčajne je použitý v prípade dlhšieho vysvetľujúceho textu.*

*Súčtová položka **Spolu**: automaticky sa vypočíta na základe nižšie Vami zadaných údajov.*

*Pri vyplňaní údajov o príjmoch a výdavkoch vo formulári P07 a P17 (napr. ktoré konkrétne údaje možno započítať do položky mzdy) odporúčame riadiť sa platným Metodickým usmernením Ministerstva financií SR a vysvetlivkami k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie, ktoré je dostupné na tomto odkaze: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/verejne-financie/regulacny-komplex-pravnyc-norim-metodicky-postupov-z-oblasti-rozpocetoveho-procesu-rozpocetova->*

[klasifikacia/metodicke-usmernenie-mf-sr-vysvetlivky-k-ekonomickej-klasifikacii-rozpoctovej-klasifikacie/](#).

Rovnako odporúčame držať sa usmernenia Ministerstva financií SR k postupom účtovania:

- pre štátne ROPO a štátne účelové fondy tu: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-vykaznictvo/legislativa/postupy-uctovania-ropo-obci-vuc-statnych-fondov/>
- pre územnú samosprávu (obce, VÚC a ich ROPO) tu: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-vykaznictvo/legislativa-fin-vykazy-iuz-postupy-uctovania-ropo-obce-vuc-statne-ucelove-fondy-kuz-vo-verejnej-sprave/novy-podadresar/>

### 3.2.1 Príjmy

Formulár sa vypĺňa v súlade s rozpočtovou klasifikáciou u rozpočtových organizácií, v súlade s účtovou osnovou pre rozpočtové a príspevkové organizácie, obce a VÚC, s účtovnou osnovou pre neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, resp. podľa evidencie v účtovnom denníku (opatrenie Ministerstva financií SR z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, oznámenie č. 419/2007 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní opatrenia, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania).

**Príjmy spolu** (automaticky sa vypočíta na základe nižšie zadaných údajov):

Príjmy predstavujú reálne finančné prostriedky pripísané na bankový účet alebo vyinkasované v hotovosti do pokladne k 31.12. daného roka. Uvedú sa príjmy, ktoré sa týkajú iba danej sociálnej služby.

**V prípade, že v časti Príjmy uvediete nulové hodnoty, avšak hodnota celkových výdavkov v časti formulára Výdavky bude vyššia ako nula, systém Vás na to upozorní hláškou**

**Z rozpočtovej kapitoly MPSVR:** uvedú sa finančné príspevky vyplatené k 31.12. sledovaného roka (neočistené o vrátené zdroje):

- **Finančný príspevok (ďalej len „FP“) podľa §78a zákona o sociálnych službách** - FP na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- **FP podľa §78aa zákona o sociálnych službách** - FP na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni,
- **FP podľa §71 ods. 7 zákona o sociálnych službách** – FP obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie uvedené v § 25 až 27 a 29, alebo obci, ktorá poskytuje sociálnu službu v týchto zariadeniach, na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach krízovej intervencie,
- **Dotácie z MPSVR SR na bežnú činnosť:** Uvedú sa všetky dotácie poskytnuté z rozpočtu MPSVR (neočistené o vrátené zdroje), napr. dotácie na pracovníkov, na energie a pod. Nepatria sem príjmy v rámci národných alebo dopytovo-orientovaných projektov, tieto sa uvádzajú do položky Zo zdrojov EÚ.

- **Dotácie z MPSVR SR na kapitálovú činnosť:** Uvedú sa všetky dotácie poskytnuté z rozpočtu MPSVR SR (neočistené o vrátené zdroje) bez uvádzania odpisov.

## Ďalšie príjmy

- **Dotácie zo štátneho rozpočtu iné:** Uvedú sa dotácie, ktoré boli poskytnuté inými rozpočtovými kapitolami (nie MPSVR SR), napr.: Predsedu vlády SR, Ministerstva vnútra SR, Ministerstva kultúry SR a pod. Nepatria sem príjmy v rámci národných alebo dopytovo-orientovaných projektov, tieto sa uvádzajú do položky Zo zdrojov EÚ.
- **Z rozpočtu VÚC:** Uvedie sa suma finančných príspevkov poskytnutých z rozpočtu VÚC v súlade so zákonom o sociálnych službách a iných príjmov z rozpočtu VÚC (neočistená o vrátené zdroje).
- **Z rozpočtu obcí:** Uvedie sa suma finančných príspevkov poskytnutých z rozpočtu obce v súlade so zákonom o sociálnych službách a iných príjmov z rozpočtu obce (neočistená o vrátené zdroje).
- **Zo súkromného sektoru:** Uvedú sa zdroje, ktoré spravodajská jednotka dostala zo súkromného sektoru - ostatné právnické a fyzické osoby, patria sem aj vlastné finančné prostriedky, ktoré do zariadenia vložila fyzická osoba ako majiteľ súkromného zariadenia.
- **Zo sektoru NISD:** Uvedú sa zdroje, ktoré spravodajská jednotka dostala zo sektoru NISD - neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam, napr. cirkevné organizácie.
- **Zo zdravotných poisťovní:** Uvedú sa príjmy zo zdravotných poisťovní na základe uzatvorenej zmluvy na poskytovanú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti vykonávanú v zariadení zamestnancami.
- **Zo zdrojov EÚ:** Uvedú sa napr. príjmy z národných alebo dopytovo – orientovaných projektových aktivít európskych štrukturálnych a investičných fondov, prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR, z Implementačnej agentúry MPSVR a pod.
- **Zahraničné granty:** Finančná podpora pridelená grantovou komisiou zo zahraničia na určitý projekt (prostriedky mimo zdrojov EÚ, napr. z Nórskeho fondu a i.).
- **Domáce granty:** Finančná podpora pridelená grantovou komisiou zo Slovenska na určitý projekt.
- **Dary, zbierky:** Príjmy plynúce z darov od nadácií, podnikateľov, z neštátnych organizácií, od súkromných osôb, zo zahraničia, z verejných zbierok, v prípade vecného daru sa uvedie jeho hodnota v Eur.
- **Z podielu zaplatenej dane (1 %, 2 %, 3 %):** Uvedú sa príjmy z podielu zaplatenej dane právnických a fyzických osôb (1 %, 2 %, 3 %) podľa § 50 zákona 595/2003 Z. z. Týkajú sa iba mimovládnych neziskových organizácií.
- **Z uzatvorenej zmluvy o iných činnostiach podľa § 15 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:** Uvedú sa príjmy plynúce z úhrad prijímateľov na základe osobitnej zmluvy uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby o vykonávaní, zabezpečovaní alebo utváraní podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby.
- **Iné príjmy:** Uvedú sa napríklad príjmy z charitatívnej reklamy (Zákon 344/2017 Z.z.), z dedičstva podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a i., napr.: vratky za energie, vodné, stočné a pod., z výsledku hospodárenia z vedľajšej činnosti, ktorú vykonávajú zariadenia v

zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti obce alebo VÚC, zo sociálneho podniku, príjmy zo štátnych hmotných rezerv v rámci boja s ochorením Covid-19.

**Z úhrad za poskytovanú sociálnu službu:** uvedú sa príjmy z úhrady určenej zmluvou o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách, vrátane splatených pohľadávok z úhrad, (okrem príjmov z úhrad za iné činnosti podľa § 15. ods. 3)

**Spolu:** automaticky sa vypočíta na základe nižšie zadaných údajov.

- **Od prijímateľov:** Uvedú sa skutočne zaplatené úhrady od prijímateľov v období, v ktorom prebehla úhrada od prijímateľa.
- **Od iných fyzických osôb:** Uvedú sa príjmy, ktoré za prijímateľa platí iná fyzická osoba na základe rozhodnutia o povinnosti platiť úhradu alebo jej časť podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách alebo na základe zmluvy o platení úhrady alebo jej časti za prijímateľa podľa § 73 ods. 11 zákona o sociálnych službách v období, v ktorom prebehla úhrada.

**Vrátené zdroje zriaďovateľovi a poskytovateľovi zdrojov:**

- **Z rozpočtu obcí a VÚC:** uvedú sa všetky údaje o vrátených zdrojoch obciam a VÚC,
- **Z príspevkov z rozpočtu MPSVR SR:** uvedú sa všetky údaje o vrátených zdrojoch z finančných príspevkov poskytovaných MPSVR SR,
- **Z dotácií MPSVR SR:**
  - a) na bežnú činnosť – Uvedú sa nevyčerpané/vrátené dotácie, ktoré boli poskytnuté z rozpočtu MPSVR na bežnú činnosť formou bežného transferu alebo na bežné výdavky v sledovanom roku.
  - b) na kapitálovú činnosť – Uvedú sa vrátené dotácie v sledovanom období, ktoré boli poskytnuté z rozpočtu MPSVR na kapitálovú činnosť formou kapitálového transferu alebo na kapitálové výdavky.

### 3.2.2 Výdavky

Formulár sa vyplní v súlade s rozpočtovou klasifikáciou u rozpočtových organizácií, v súlade s účtovnou osnovou pre rozpočtové a príspevkové organizácie, obce a VÚC, s účtovnou osnovou pre neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, resp. podľa evidencie v účtovnom denníku (opatrenie Ministerstva financií SR z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, oznámenie č. 419/2007 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní opatrenia, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania).

**Výdavky spolu** (automaticky sa vypočíta na základe nižšie zadaných údajov o výdavkoch):



Výdavky predstavujú reálne zaplatené finančné prostriedky odídené z bankového účtu alebo vyinkasované v hotovosti do pokladne k 31.12. daného roka. Uvedú sa výdavky, ktoré sa vynaložili iba na danú sociálnu službu.

**V prípade, že v časti Výdavky uvediete nulové hodnoty, avšak hodnota celkových príjmov v časti formulára Príjmy bude vyššia ako nula, systém Vás na to upozorní hláškou.**

## Bežné výdavky:

### Tovary a služby

**Spolu:** automaticky sa vypočíta na základe nižšie zadaných údajov.

- Energie, voda, komunikácie - výdavky na všetky druhy energií, vody a komunikačných služieb,
- Nájomné za prenájom - platby za prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí,
- Údržba a opravy - údaje súvisiace s údržbou a opravami,
- Materiálové výdavky - údaje o všetkých materiálových výdavkoch,
- Služby - údaje súvisiace so všetkými poskytnutými službami, výdavky aj na stravovanie zamestnancov,
- Cestovné náhrady - údaje o cestovných výdavkoch a stravnom v rámci pracovnej cesty,
- Dopravné výdavky - údaje súvisiace s dopravou a dopravnými službami.

### Osobné výdavky

Uvedú sa osobné výdavky na zamestnancov na mzdy, ktoré sa vynaložili iba na danú sociálnu službu. V prípade decembrových miezd a výdavkov vyplatených v januári nasledujúceho roka sa výdavky na mzdy, dohody a poistné uvedú k 31.12.

**Spolu:** automaticky sa vypočíta na základe nižšie zadaných údajov.

- **Osobné výdavky:**
  - **Mzdy:** uvedú sa plnenia (mzdy a platy, osobné ohodnotenie, príplatky a doplatky k mzde, prémie, odmeny, náhrada mzdy, odmeny za pracovnú pohotovosť, ostatné zložky miezd dohodnuté v pracovnej zmluve (kolektívnej zmluve) alebo poskytované podľa všeobecne záväzných alebo vnútorných mzdových predpisov, alebo podľa rozhodnutia zamestnávateľa), ktoré pripadajú na:
    - mzdy a náhrady mzdy poskytované na základe pracovného pomeru,
    - obdobné plnenia poskytované na základe služobného, štátnozamestnaneckého a členského pomeru (napr. tarifné mzdy a platy, mzdové príplatky a doplatky a iné obdobné plnenia, prémie a odmeny zahŕňané do nákladov organizácie),
    - naturálne mzdy vyjadrené v peňažnej hodnote,
    - iné mzdy poskytované podľa všeobecne záväzných alebo vnútorných mzdových predpisov alebo ustanovení kolektívnej zmluvy a odmeny členom predstavenstiev, dozorných a správnych rád, revízorom účtov a pod., ktorí sú v pracovnom pomere k organizácii.



Výdavky sa týkajú všetkých zamestnancov v pracovnom pomere (t.j. nie zamestnancov vykonávajúcich prácu mimo pracovného pomeru – na základe dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru).

- **Odmeny** na základe dohody o vykonaní práce, odmeny na základe dohody o brigádnickej práci študentov a odmeny na základe dohody o pracovnej činnosti: uvedú sa údaje za všetky typy dohôd,
- **Poistné** na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom, poistné na verejné zdravotné poistenie: uvedie sa súčet povinných zákonných príspevkov, platené zamestnávateľom za fyzické osoby zahrnuté do evidenčného počtu (vrátane osôb pracujúcich na dohodu práci vykonávanej mimo pracovného pomeru),
  - na zdravotné poistenie (Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona číslo 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) vrátane preplatiek resp. nedoplatkov, ktoré sa dodatočne zúčtovávajú za predchádzajúci rok,
  - sociálne poistenie (Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov), nemocenské poistenie, starobné poistenie vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, invalidné, úrazové, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, do rezervného fondu solidarity,
  - platby zamestnávateľa do 3. piliera dôchodkového systému za svojich zamestnancov.

Príspevky platené za členov predstavenstiev, štatutárnych orgánov, dozorných a správnych rád, revízorov účtov, komanditistov, prokuristov a pod. sú zahrnuté len v tom prípade, ak sú títo členovia v pracovnom pomere k organizácii.

Ak poskytovateľ neeviduje zvlášť údaje o poistnom na sociálne poistenie a zvlášť údaje o poistnom na zdravotné poistenie, suma celkových nákladov na poistné sa rozdelí v pomere 28,4 % (zdravotné poistenie) vs. 71,6 % (sociálne poistenie).

**Bežné transfery:** pod bežnými transfermi sa rozumejú výdavky spojené s výplatom odstupného a odchodného pre zamestnancov, náhrada príjmu pri práceneschopnosti platenú zamestnávateľom, ošetrovné.

**Kapitálové výdavky:** uvedú sa celkové náklady vynaložené počas sledovaného roka na nadobudnutie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane nákladov na rekonštrukcie, sú tu zahrnuté výdavky napr. aj na nákup vozidla opatrovateľskej a prepravnej služby.

### 3.2.3 Výdavky na zdravotnú starostlivosť

- **Na zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti:** uvedú sa výdavky za zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti vykonávanej v zariadení hradené zo zdravotných poisťovní
- **Výdavky na zdravotnícke služby a materiál:** vedené v ekonomickej klasifikácii ako 633007 – Špeciálny materiál.

### 3.2.4 Pohľadávky poskytovateľa

- **Počet neplatičov k 31.12.:** uvedie sa počet jedinečných osôb, ktoré k 31.12. neplatili stanovenú úhradu alebo jej časť, vrátane osôb povinných (na základe rozhodnutia príslušnej obce alebo VÚC podľa § 73 ods. 13) platiť úhradu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby; neuvádzajú sa osoby, ktoré úhradu alebo jej časť neplatia z dôvodu uplatnenia ochrany príjmu pred platením úhrady neprimeranej ich príjmu a majetku podľa § 73 zákona o sociálnych službách.
- **Výška pohľadávok z nezaplatených úhrad (spolu:** automaticky sa vypočíta na základe nižšie zadaných údajov):
  - **Z dôvodu uplatnenia ochrany príjmu pred neprimeranou úhradou:** uvedie sa údaj z účtovnej evidencie zariadenia (vrátane pohľadávok z predchádzajúcich období) za osoby (prijímateľov alebo osôb povinných úhradou podľa § 73 ods. 13), ktoré neplatia úhradu alebo jej časť z dôvodu ochrany príjmu pred platením úhrady neprimeranej ich príjmu a majetku podľa § 73 zákona o sociálnych službách,
  - **Z dôvodu neplatenia stanovenej úhrady:** uvedie sa údaj z účtovnej evidencie zariadenia (vrátane pohľadávok z predchádzajúcich období) za osoby, ktoré neplatia úhradu alebo jej časť; (vrátane osôb povinných úhradou za prijímateľa), bez pohľadávok vzniknutých z dôvodu ochrany príjmu pred platením úhrady neprimeranej ich príjmu a majetku, podľa § 73 zákona o sociálnych službách,

### 3.2.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jednotku

Ekonomicky oprávnené náklady podľa odsekov 2 a 3 zákona o sociálnych službách 448/2008 sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18, ktorými sú:

- a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu,
- b) poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- c) cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách,
- d) energie, voda a komunikácie,
- e) materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) dopravné,
- g) rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
- h) nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu,
- i) služby,
- j) bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca,
- k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu.

Uvedú sa ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona na jednotku poskytovanej SoS, v závislosti od jej druhu nasledovne:

Jednotka SoS/ ekonomicky oprávnené náklady na	Druh SoS, pri ktorej sa údaj vyplňa podľa § zákona o sociálnych službách
---	--

- <b>jedného prijímateľa/na mesiac:</b> celkové oprávnené náklady na jedného prijímateľa na mesiac.	§ 52, 45, 46
- <b>km prepravnej služby:</b> celkové oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby.	§ 42
- <b>hodinu služby:</b> celkové oprávnené náklady na hodinu poskytovanej sociálnej služby.	§ 24d (terénna forma), 53, 55, 28 (TF), 41, 57, 31 32a, 33, 21, 19 ods. 3, 19 ods. 2, 43, 24a, 44
- <b>miesto v zariadení/na mesiac:</b> celkové oprávnené náklady na miesto v zariadení na mesiac.	§ 56, 40, 27, 38, 24c, 28 (AF), 24b, 25, 37, 39, 26, 32, 29, 36, 34, 35, 32b
- <b>úkon:</b> celkové oprávnené náklady na úkon (napr. na 1 jedlo, pranie)	§ 58, 47, 59, 60

Pri výpočte celkovej výšky ekonomicky oprávnených nákladov odporúčame riadiť sa nasledovnou klasifikáciou jednotlivých položiek:

Položka	Áno/nie	Poznámka
<b>Mzdy, odmeny a ostatné osobné vyrovnania</b>	Áno	Vrátane príplatkov za nadčasy
<b>Odvody zamestnávateľa do poisťovní</b>	Áno	
<b>Tovary a služby:</b>	Áno	
<i>Cestovné</i>	Áno	okrem zahraničných pracovných ciest
<i>Energie, voda a komunikácie:</i>	Áno	
elektrina	Áno	
para	Áno	
plyn	Áno	
tepelná energia	Áno	
palivá na vykurovanie	Áno	
vodné, stočné	Áno	
telefón, fax, internet, rozhlas a TV	Áno	
poštovné	Áno	
ostatné výdavky (nákl. na bývanie)	Áno	
<i>Materiál:</i>	Áno	okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov
Interiérové vybavenie - nábytok	Áno	
Vybavenie prevádzkových priestorov	Áno	
Kancelárske potreby a materiál	Áno	
Ostatný všeobecný materiál	Áno	
Materiál na opravu a spotrebný materiál	Áno	
Čistiace, hygienické a dezinf. potreby	Áno	
Knihy, časopisy	Áno	

Učebné a kompenzačné pomôcky	Áno	
Bielizeň, súčasti odevov, obuv	Áno	
Potraviny	Áno	
Reprezentačné	Áno	
Zdravotné (lieky, zdravotné pomôcky)	Áno	
Ostatný materiál	Áno	
<i>Dopravné:</i>	Áno	
Palivo, mazivá	Áno	
Servis, údržba, opravy dopr. prostr.	Áno	
Poistné - povinné zmluv. poist. vozidiel	Áno	
ostatné výdavky	Áno	
<i>Rutinná a štandardná údržba:</i>	Áno	Okrem jednorazovej údržby alebo riešenia havarijných stavov
Interiérového vybavenia	Áno	
Výpočtovej techniky	Áno	
Ubytovacích zariadení	Áno	
Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	Áno	
<i>Nájomné</i>	Áno	
<i>Služby:</i>	Áno	
Športové a kultúrne podujatia	Áno	
Poplatky banke, ostat. poplatky a dane	Áno	
Vzdelávanie zamestnancov	Áno	
Povinné preventívne lekárske prehliadky zamestnancov	Áno	
Poistné (majetku)	Áno	
Odmeny zamestn. mimo prac.pomeru	Áno	
Stravovanie	Áno	
Odvoz odpadov	Áno	
Prídely do sociálneho fondu	Áno	
Ostatné služby (napr. BOZP a i.)	Áno	
<b>Bežné transfery</b>	Áno	
<i>Odstupné</i>	Áno	
<i>Odchodné</i>	Áno	
<i>PN platené zamestnávateľom</i>	Áno	
<b>Kapitálové výdavky</b>	Nie	
<i>Nákup a realizácia stavieb</i>	Nie	
<i>Obstaranie dlhodobého majetku</i>	Nie	

**V prípade, že ste v časti formulára Výdavky uviedli nenulové hodnoty, nie je možné v položke EON zadať nulu. V takom prípade systém vykáže chybu a neumožní formulár s nulovou hodnotou v tejto položke odoslať.**

**Systém Vás tiež upozorní v prípade, ak hodnota EON, ktorú ste uviedli, je príliš nízka alebo príliš vysoká v porovnaní s typickou hodnotou EON. V tomto prípade Vás na to systém upozorní hláškou.**